

E-KIRI

- Kas e-kirju tuleb registreerida?
- Milliseid e-kirju tuleb registreerida?
- Miks on vajalik neid üldse registreerida?

Loodan, et allolev info abistab teid ja aitab paremini otsustada teile saabunud e-kirja registreerimise vajalikkuses – registreerida või mitte registreerida?

1. Kas e-kiri võib olla ametlik ja kas selline e-kiri tuleb registreerida ministeeriumi dokumendihaldussüsteemis?

- Jah, e-kiri võib olla ametlik ja siis tuleb see registreerida dokumendihaldussüsteemis.

2. Milline on ametlik e-kiri?

E-kirja väärtust hinda selle sisu järgi - tõendus asutuse tegevuse kohta, informatiivne või isiklik.

E-kirja sisust tulenevalt saame lugeda ametlikuks näiteks kõik e-kirjad:

- mis sisaldavad teavet ministeeriumi seisukohtade, ülesannete täitmise, võimalikke vaidlusi sisaldavate teemade või küsimuste kohta;
- milles väljendatakse teisele asutusele soovi saada asutuse arvamust, andmeid, seisukohti jne.
- mille sisuks on teabenõue, selgitustaotlus või märgukiri või vastus neile jne.

E-kiri on ainult vorm, nagu seda on paber või elektrooniline dokument, millele on vormistatud dokument.

3. Miks on vajalik registreerida ametlik e-kiri dokumendihaldussüsteemis? Miks ei võiks see jääda teenistuja tööalasesse e-postkasti?

- Ametlike e-kirjade registreerimisele kehtivad samad reeglid mis on ametikirjal (plangile vormistatud kirjal).
- Ministeeriumi dokumendihaldussüsteem on infosüsteem dokumentide ja teabe loomiseks, haldamiseks ning menetlemiseks, hõlmates nii kogu protsessi dokumendi loomisest kuni hävitamiseni või üleandamiseni avalikku arhiivi.
- Teenistuja tööalane e-postkast on keskkond, mida ta kasutab tööalase suhtluskanalina. Teenistuja lahkumisel suletakse ka tema tööalane e-postkast. See tähendab (teenistuja lahkumisel), et kui tema postkastis olid registreerimisele kuuluvaid ametialast teavet sisaldavaid kirju, ei ole need enam ministeeriumile kätte saadavad ja nii võivad tekkida probleemid tõendada mingit tegevust.

4. Mida teha, kui teenistuja tööalasele e-posti aadressile on saadetud ametlik e-kiri, mis tuleb registreerida?

- Ametliku e-kirja registreerimise kohustus tuleneb ministeeriumis kehtestatud asjaajamiskorrast.
- Iga teenistuja tagab oma tööalasele e-posti aadressile saabunud e-kirja registreerimise selle sisust tulenevalt.
- Saabunud e-kirja registreerib teenistuja ise või edastab registreerimiseks ministeeriumi üldisele e-posti aadressile info@kliimaministeerium.ee (lisades võimaluse korral selgitava teksti e-kirja registreerimise kohta: kellele suunata peale registreerimist, kas tegemist on varem registreeritud dokumendi vastusega/järgjega, kas saadetud e-kirjas olev teave on avalik või juurdepääsupiiranguga).
- Saabunud e-kiri registreeritakse DHSis selle saabumise päeval või hiljemalt sellele järgneval tööpäeval.